

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം

dtekerala@gmail.com

04712561307

നടപടിക്രമം

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം തിരുവനന്തപുരം -എറണാകുളം ജില്ല - ഓഫീസ്
അറ്റൻഡൻ്റ് സ്ഥലം മാറ്റം/ വാച്ച്മാൻമാരുടെ തസ്തികമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഇഡി3/2237/2024

ജീവനക്കാര്യം(ഡി) വിഭാഗം

28-06-2025

വായന :-1. ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 08.05.2024 ലെ ഇജി3/34562/23/DTE നമ്പർ നടപടിക്രമം
2. 03.06.2025 ലെ സർക്കാർ കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്, കല്ലൂർ നിന്നുള്ള സൂപ്രണ്ടിൻ്റെ ജി.സി.ഐ/155/2025 നമ്പർ കത്ത് .
3. 03.06.2025 ലെ സർക്കാർ കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്, കല്ലൂർ നിന്നുള്ള സൂപ്രണ്ടിൻ്റെ ജി.സി.ഐ/277/2024 നമ്പർ കത്ത് .

ഉത്തരവ്

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻ കീഴിൽ എറണാകുളം ജില്ലയിലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറിൻ്റെ സ്ഥലംമാറ്റം/ വാച്ച്മാൻമാരുടെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് ആയുള്ള തസ്തികമാറ്റം താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ അനുവദിച്ചു ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറിൻ്റെ സ്ഥലംമാറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേരും സ്ഥാപനവും	സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ചു നിയമനം നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം.
1	ശ്രീ.അസ്സിസ് അഹമ്മദ് ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് സർക്കാർ കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്, കല്ലൂർ എറണാകുളം (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	ജി.ഐ.എഫ് ഡി ഞാറക്കൽ (ശ്രീ..ബെന്നീഷ് കുമാർ .എൻ .എ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് വിരമിച്ച ഒഴിവിൽ))

വാച്ച്മാൻ്റെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് ആയുള്ള തസ്തികമാറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	വായന പട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേരും സ്ഥാപനവും	തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിച്ചു നിയമനം നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം.
1	123	ശ്രീ ശിവപ്രസാദ് എസ് വാച്ച്മാൻ സർക്കാർ വനിതാ പോളിടെക്നിക് കോളേജ്, എറണാകുളം	സർക്കാർ കൊമേഴ്സ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്, കല്ലൂർ എറണാകുളം (ശ്രീ.അസ്സിസ് അഹമ്മദ് , ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് വിടുതൽ ചെയ്ത ഒഴിവിൽ))

സ്ഥാപന മേധാവികൾ ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും, വിടുതൽ/ചേരും കാലം യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ചേരും കാലത്തിനു അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

വാച്ച്മാൻ തസ്തിക മാറ്റം മൂലം എറണാകുളം സർക്കാർ വനിതാ പോളിടെക്നിക് കോളേജിൽ

ഉണ്ടാകുന്ന വാച്ചമാൻ തസ്തികയിലെ ഒഴിവ് സ്ഥാപന മേധാവി ഉടൻ തന്നെ പി എസ് സിയിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Deepa V
SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

പകർപ്പ്

- 1) ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്/സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന)
- 2) കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്